MODELO DATOS GENERALES

Ciudad y fecha: Cali, Septiembre de 2018

Señores
EJÉRCITO NACIONAL

Quien suscribe: Liliana Fernanda López Rivera, mayor de edad, de nacionalidad Colombiana, de este domicilio, identificado con cédula de ciudadanía No.1130610955, actuando en nombre propio.

Declaro:

Bajo la gravedad de juramento que la información que se consigna a continuación es real y autorizo para que el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional bajo cualquier medio legal corrobore la veracidad de la misma:

1. Datos Básicos							
Nombre y Apellidos:	Liliana Fernanda López Rivera					Edad:	31
No. Documento:	1130610955	Dirección:	Carrera 42 #28ª-150			Ciudad:	Cali
Teléfono fijo:	3043372	Celular:	3137079890	Email:	joselife1130@gmail.com		
Nivel de escolaridad: (Ultimo Grado Cursado)	Pregrado	Pregrado:	Biología		Postgrado:		
Cuenta Bancaria No.:	118837900	Tipo:	Ahorros		Entidad y Sucursal:		Av villas-Refugio

2. Datos Familiares					
Estado Civil:	Casada			**No. de hijos:**	1
Nombre y Apellidos: Cónyuge o Compañero Permanente	Javier Alberto López Jativa				
No. Documento:	1130667361	Dirección:	Carrera 42 #28ª-150	Ciudad:	Cali
Teléfono fijo:	3043372	Celular:	N/A	Email:	
Labora en una Entidad :		Nombre de la Entidad:			
Publica Privada					
Es militar o civil vinculado bajo cualquier modalidad al Ministerio de Defensa	SI NO	Entidad:			
Otros familiares: vinculados bajo cualquier modalidad al Ministerio de Defensa	SI NO	Grado de Consanguinidad:			
		Cargo que desempeña:			

3. Experiencia laboral					
Experiencia específica (relacionada con el objeto contractual). Los certificados deben estar en la plataforma del SIGEP					
Entidad	**Tipo de contrato**	**No. De contrato**	**Objeto**	**Plazo**	**Vlr. Total contratado**
Liceos del Ejercito Pichincha	**Prestación de Servicios**	**294**	**Docente de Ciencias naturales**	**5**	**11.216.00**

4. Datos Generales		
Pertenezco al régimen tributario	Simple: X	Común:
	Aplica	**No aplica**
Régimen de excepción: Pertenece a regímenes de excepción razón por la cual debe cancelar los aportes correspondientes a salud al Ministerio de la protección social – Fondo de Solidaridad y garantía (FOSYGA), en las condiciones establecidas por esa Entidad.		X
Pago de pensión: El (la) suscrita bajo la gravedad de juramento informa que, de acuerdo a la circular externa 0032 del 23 de mayo de 2007 del Ministerio de Salud y la Protección Social y el artículo 61 de la Ley 100 de 1993 se encuentra exceptuado de cotizar a pensión, toda vez que: (en caso de aplicar, señalar con "X", la excepción que aplique)		X

Scanned by CamScanner

1. Nunca ha cotizado en materia pensional y cuenta con 50 años de edad o más, si se es mujer, o 55 años de edad o más, si se es hombre ____.

2. Se encuentra pensionado por invalidez por el Instituto Seguros Sociales o por cualquier fondo, caja o entidad del sector público o recibió la indemnización sustitutiva de la pensión de vejez o de invalidez por riesgo común (esta excepción no aplica en caso que la invalidez hubiere cesado o desaparecido, en virtud de los programas de readaptación y rehabilitación por parte del Instituto) _____. (Adjuntar acto administrativo)

3. Por tener derecho a pensión de vejez____.

5. Reserva Activa

Hace parte de la Reserva Activa	SI	NO	Indique causal de retiro:
Por solicitud propia			
Por cumplir dos (2) años en el Grado de General, Almirante o General del Aire			
Por llamamiento a calificar servicios.			
Por sobrepasar la edad correspondiente al grado.			
Por disminución de la capacidad psicofísica para la actividad militar.			
Por inasistencia al servicio sin causa justificada de acuerdo con el tiempo previsto en el Código Penal Militar para el delito de abandono del servicio.			
Por incapacidad profesional			
Por retiro discrecional			
Por no superar el período de prueba			
Número y fecha del acto administrativo mediante el cual pasa a ser parte de la reserva activa			
Número y fecha del acto administrativo mediante el cual se le liquida y reconoce la asignación de retiro			

Se ha afiliado a pensión:	SI: X NO:	**Entidad: Colpensión**	**Fecha:**

6. Inhabilidades e incompatibilidades

Me encuentro incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad Constitucional o legal	SI	NO: X	Causal:

Firma, Liliana Fernanda López
Posfirma Liliana Fernanda López Rivera
C. C. 1130610955

Scanned by CamScanner

INFORME DE GESTIÓN No. 03

CIUDAD Y FECHA: Cali, Septiembre 2018

1. **No. DEL CONTRATO**	294-CELIC-2018
2. **FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	23-01-2018
3. **PÓLIZA DE SEGUROS**	No. De la póliza: 64-46-101003826 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la póliza: 9 de Julio de 2018
4. **CRP**	No. CDP 818 FECHA:04 de enero de 2018 No. CRP: 37618 Fecha expedición CRP: 11/07/2018 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044 Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO Posición catálogo de gasto: A-1-0-2-14-16 Remuneración Servicios Técnicos Fuente: Nación Recurso: 16 Valor Contrato: 11.216.000
5. **FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	11-07-2018
6. **CONTRATISTA**	Nombre completo: Liliana Fernanda López Rivera Identificación: 1130610955 Nacionalidad: Colombiana Dirección: Carrera 42 # 28ª-150 Ciudad de Residencia: Cali Teléfono de contacto: 3043372 E-mail de contacto: joselife1130@gmail.com
7. **SUPERVISOR**	Grado y Nombre completo: :Capitán Luis Carlos Galán García Cargo: Director Liceo Ejercito Pichincha Resolución de Delegación: 001 del 19 d enero de 2018
8. **OBJETO CONTRACTUAL**	Prestación de servicios profesionales como docente de Ciencias Naturales de los liceos del ejercito
9. **OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	Previa coordinación con el supervisor(a) del contrato, el/la contratista deberá asesorar con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones: 1. Efectuar la preparación de las clases teniendo en cuenta el plan de estudios, los estándares y el diario de campo. 2. Efectuar toda clase de evaluaciones escritas, bajo el modelo basado en evidencias. 3. Tener en cuenta el debido proceso en el manejo de conflictos o situaciones académicas. 4. Informar en periódica y oportunamente a los padres de familia, el rendimiento académico y el comportamiento de los estudiantes. 5. Mantener buenas relaciones con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos de la institución. 6. Ser puntual en el cumplimiento del cronograma establecido por la institución y en la entrega de los diferentes documentos e informes que sean exigidos por la institución.

Scanned by CamScanner

7. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército presentarse a la prueba de Estado SABER 11, para evidenciar el desempeño que se evaluaran en su área profesional y aplicarlas en el plan de mejora institucional.
8. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejercito subir al portal virtual del SECOP II los documentos soportes para la suscripción del presente contrato.
9. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército suscribir póliza de cumplimiento y subirla al portal virtual del SECOP II dentro de los tres días siguientes de la expedición de la póliza.
10. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército subir al portal virtual del SECOP II los informes de gestión mensualmente.
11. Las demás que la entidad considere

PÁRRAFO PRIMERO: Independencia del contratista. El contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejercito Nacional – Liceos del Ejercito, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

10. **DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Obligación No. 1: **(transcribir la obligación)**

No.	TIPO DE DOCUMENTO	ASUNTO	FECHA
1	CUENTA DE COBRO	PAGO HONORARIOS	Julio 2018

Obligación No. 2:

TIPO DE DOCUMENTO	No.	ASUNTO
INFORME DE GESTIÓN	01	

- Co-Director de grupo: Grado quinto, brindando un acompañamiento fomentado en valores para las buenas relaciones.
- Organización de los estudiantes en el aula de clase.
- Revisión de uniforme y Revisión de agendas.
- Planeación de las actividades del área de ciencias naturales.
- Asistencia en las reuniones del departamento.
- Elaboración de talleres y pruebas evaluativas.
- Atención a padres de familia.

Scanned by CamScanner

	• Reemplazos a los docentes que por algún motivo están en otras obligaciones. • Acompañamiento a los estudiantes que realizan laboral social. • Asistencia a video conferencias. • Acompañamiento a salidas pedagógicas • Acompañamiento en los descansos. • Asistencia a jornadas pedagógicas • Entrega del informe académico del tercer periodo. • Asistencia en la celebración del día de la familia.
11. **CONSTANCIAS**	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en Cali, mes de Septiembre de 2018 .

Liliana Fernanda López R

LILIANA FERNANDA LÓPEZ RIVERA
CC.: 1130610955

Scanned by CamScanner